

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sabino Cifuentes Luna</u>	CUI:	<u>2332785830503</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-77-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1332405-5</u>
Número de Factura:	<u>525094905</u>	Serie:	<u>CAF1A07A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Sección de Inventarios, del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

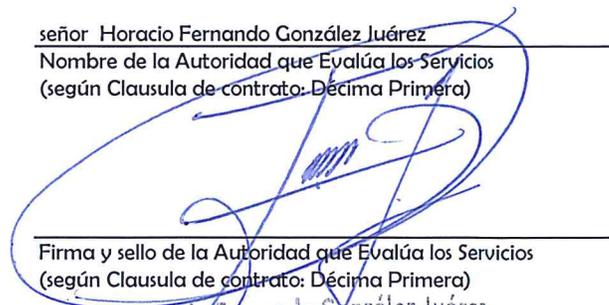
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en la elaboración de solvencias de inventarios, certificaciones de inventario y otros documentos que fueron requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Asesorar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesorar en la elaboración de reportes e informes solicitados a la Sección de Inventarios.
7. Brindar asesoría en la revisión de los registros en libros de inventarios con la finalidad de regularizar la cuenta contable 1232 Maquinaria y Equipo.

Sabino Cifuentes Luna
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

señor Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación